

Stellenausschreibung

Die Nationalparkverwaltung Unteres Odertal beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

„Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Leistungsassistenz“

unbefristet zu besetzen.

Kenn.-Nr.: 19/03/NLPVUO

Dienstort: Schwedt/ Oder, OT Criewen

Ihr zukünftiger Arbeitgeber ...

Die Verwaltung des Nationalparks Unteres Odertal ist als Einrichtung des Landes Brandenburg für den Schutz und die Weiterentwicklung des einzigen Flussauennationalparks in Deutschland auf Grundlage des Gesetzes über den Nationalpark Unteres Odertal vom 09.11.2006 zuständig.

Wir bieten Ihnen ...

- ein vielfältiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem eigene Ideen gefragt sind
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- einen Arbeitsplatz direkt am Nationalpark im Criewener Nationalparkzentrum in einer landschaftlich und kulturhistorisch äußerst reizvollen Umgebung,
- die Möglichkeit zur Teilnahme an vielfältigen Aus- und Fortbildungsangeboten, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich

Sie sind für folgendes Aufgabengebiet zuständig ...

- Konzeptionierung, Koordinierung und fachliche Steuerung der Bildung für nachhaltige Entwicklung im Nationalpark,
- Vorbereitung und Durchführung von BNE-Angeboten zu Themen des Nationalparks,
- Mitwirkung, Aufbau und Pflege eines Netzwerkes zur Bildung für nachhaltige Entwicklung mit Institutionen und Partnern im Bildungsbereich,
- Organisation von Angelegenheiten der Geschäftsverteilung und deren Umsetzung
- Vor- und Nachbereitung von Terminen des Nationalparkleiters
- Erarbeitung von Präsentationen, Informations- und Entscheidungsvorlagen,
- Koordination von Festen und Veranstaltungen
- Bearbeitung externer Anfragen

Unabdingbar sind ...

- mit einem Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium oder ein gleichwertiger Hochschulabschluss (Dipl.-Ing. FH) in einschlägiger Fachrichtung insbesondere Landschaftsökologie und Naturschutz oder in einer bildungswissenschaftlichen Fachrichtung,
- Führerschein für PKW und Bereitschaft zum Führen eines Dienst-KFZ.

Was wir von Ihnen erwarten ...

- eine gewissenhafte, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise; Organisationsgeschick,
- Fähigkeit zu selbständigem, eigenverantwortlichem und zielorientiertem Handeln,
- sichere Anwendung von Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Power Point),
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- hohe Belastbarkeit; Team- und Kooperationsfähigkeit, sehr gutes Kommunikationsvermögen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- Erfahrungen im Bildungsbereich in einer mit Bildungsaufgaben betrauten Einrichtung einer Behörde oder in Verbänden, Stiftungen, Universitäten etc..

Von Vorteil sind ...

- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der polnischen Sprache in Wort und Schrift,
- Erfahrungen in den Bereichen Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit

Dotierung:

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TV-L.

Hinweise:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Naturschutzverwaltung liegt uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online und senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennnummer bis zum **05.04.2019** per Mail (ein zusammenhängendes pdf-Dokument, max. 5 MB) an Peggy.Zabel@nlpvuo.brandenburg.de .

Bitte geben Sie in ihren persönlichen Daten eine E-Mail-Adresse an, da die Kontaktaufnahme von unserer Seite ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Nationalparks, Herr Treichel (03332/2677209) gerne zur Verfügung.